

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3828915
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	19 días de tiempo transcurrido (21/07/2022 12:42:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3828915
Objeto del contrato	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	146 Días
Fecha de inicio de contrato	18 días de tiempo transcurrido (21/07/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	16/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No
Reversión	☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL ATLANTICO Intercentros
COLOMBIA, Barranquilla
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



WILSON JOSE HERNANDEZ HERNANDEZ
COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 72021348

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
WILSON JOSE HERNANDEZ HERNANDEZ	BANCOLOMBIA	Ahorros	47777296503

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: WILSON JOSE HERNANDEZ HERNANDEZ
Fecha de aprobación: 21/07/2022 1:12:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Fecha de aprobación: 21/07/2022 2:11:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3828915_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Proceso de Contratación	CD-ATL-CIYA-0559-2022
Título de la oferta	■■■■■
Cuantía del contrato	17.804.816 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒Sí

☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Sí

☒No

Cumplimiento

☒Sí

☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)19 días de tiempo transcurrido (21/07/2022 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)16/04/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐Sí

☒No

Fecha límite para entrega de garantías:15 días de tiempo transcurrido (25/07/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías: 18 días de tiempo transcurrido (21/07/2022 8:04:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.9525151	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.780.481,60 COP	seguros del estado	16/04/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☒Sí

☐No

¿Pago de anticipos?

☐Sí

☒No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	6,8	1.210.727,49	-
☐ Pago 002	20,5	3.649.987,28	-
☐ Pago 003	20,5	3.649.987,28	-
☐ Pago 004	20,5	3.649.987,28	-
☐ Pago 005	20,5	3.649.987,28	-

[Ver más](#)

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

30 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.3828915

Proveedor

WILSON JOSE HERNANDEZ HERNANDEZ

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CALLE 30 No. 3E-164

Ubicación

CO-ATL-08001 - Barranquilla

País

COLOMBIA

Departamento

Atlántico

Municipio

Barranquilla

Dirección

CALLE 30 No. 3E-164

Código postal

080006

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 30 No. 3E-164	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	1,00	UN	17.804.816,00	17.804.816,00	17.804.816,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	☒	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☒	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☒	☐
Documentos de experiencia	☒	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☒	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☒	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	10. certificado porvenir.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	9. certificado Afiliacion Salud.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	12. certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	11. tprofesional-Certificado.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	18. Certificacion Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	6. Certificados Academicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de experiencia	7. Certificados Laborales.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	C.E.(IMG) - 08-1-2022-000887-(89208)-89208-+ JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS-P.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	17. GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	2. Hoja de vida del funcionario SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	3. Cedula.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de	8. RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐

